

**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO
PRIEMONIŲ, ĮTRAUKTŲ Į SAVIVALDYBĖS 2019–2021 METŲ STRATEGINĮ VEIKLOS
PLANĄ, VYKDYMO VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2019 m. liepos 28 d. Nr. AU2- 5
Ignalina

AUDITUOJAMA SRITIS	Administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginiame veiklos plane, vykdymas
AUDITORIAI	Vedėja Diana Navikienė
AUDITO LAIKAS	Nuo 2019 m. liepos 22 d. iki 2018 m. liepos 26 d. (5 d. d.)
AUDITUOJAMAS SUBJEKTAS	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
VIDAUS AUDITO ATASKAITĄ PATEIKTI	Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriui
ARCHYVUOTI	Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus byloje (AU2)

I. ĮVADINĖ DALIS

1. Vidaus audito atlikimo motyvas

Vertinimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatomis, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2019 metų veiklos planu.

2. Vidaus audito atlikimo terminas

Nuo 2019 m. liepos 22 d. iki 2019 m. liepos 26 d.

3. Vidaus audito apimtis

Audituojamas subjektas – Ignalinos rajono savivaldybės administracija (toliau administracija). Adresas: Laisvės a. 70, 30122 Ignalina, įstaigos kodas 2887 68350.

Audituojamas laikotarpis – 2019 m. I pusmetis.

Tikrinta ir vertinta Ignalinos rajono savivaldybės administracijos padalinių pateikta informacija dėl administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginiame veiklos plane¹, vykdymo.

Atliekant vidaus auditą, buvo laikomasi prielaidos, kad Ignalinos rajono savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, vykdydami Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginiame plane² numatytas priemones, pateikė teisingą informaciją apie priemonių vykdymą. Vidaus audito ataskaita buvo parengta vadovaujantis turimų bei pateiktų dokumentų analize, paremta Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais.

4. Vidaus audito tikslas

Įvertinti, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, numatytos Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginiame veiklos plane³.

5. Vidaus audito metodai

Vidaus auditas atliktas taikant šiuos metodus: dokumentų peržiūros ir vertinimo, informacijos analizės, palyginimo, pokalbių su darbuotojais, viešos informacijos stebėjimo.

6. Vidaus audito kriterijai

Atliekant vidaus auditą, buvo vadovaujamasi:

1. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu;
2. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 213 „Dėl Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“;
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimu Nr. 4 „Dėl Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“.

7. Vidaus audito vykdytojai

Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Diana Navikienė.

¹ Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. T-6 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

² Ten pat.

³ Ten pat.

II. DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į valstybės, piliečių ir verslo subjektų interesus, ku mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Taip pat siekiama užtikrinti administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos administracinės naštos mažinimą⁴. Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus⁵. Pagal Administracinės naštos mažinimo įstatymą⁶ turi būti taikomos šios administracinės naštos mažinimo priemonės:

- esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas;
- proceso supaprastinimas vykdamas teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus;
- institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija;
- informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas;
- išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas;
- teisės aktų sukeltos administracinės naštos įvertinimas;
- teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimas;
- Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliama į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas;
- tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą.

Administracinės naštos mažinimo įstatymo⁷ 6 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamų tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus.

Ignalinos rajono savivaldybės taryba 2019 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. T-6 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtino 6 programą „Savivaldybės funkcijų vykdymo, administravimo ir savivaldybės veiklos užtikrinimas“.

Įgyvendindama Savivaldybės funkcijų vykdymo, administravimo ir savivaldybės veiklos užtikrinimo programą, savivaldybė siekia užtikrinti sklandų savivaldybės darbo organizavimą, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų jai priskirtų funkcijų ir prisiimtų finansinių įsipareigojimų vykdymą.

Programos tikslas – užtikrinti efektyvų savivaldybės darbo organizavimą ir priskirtų funkcijų vykdymą. Šiuo tikslu Ignalinos rajono savivaldybė siekia užtikrinti savivaldybės tarybos, administracijos ir jos padalinių (seniūnijų) bei Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimą, tinkamai įgyvendinti valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas ir vykdyti prisiimtus finansinius įsipareigojimus.

Programos tikslui pasiekti suformuotas 1 uždavinys – užtikrinti savivaldybės darbo organizavimą. Uždaviniu numatomas administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas: skelbti informaciją apie galimybę naudotis portalu „Verslo vartai“, organizuoti ir atlikti apklausas bei įvertinti administracinę naštą, padėti besikreipiantiems gyventojams užpildyti metines pajamų ir turto deklaracijas, dalyvauti seminaruose dėl administracinės naštos mažinimo. Šioms priemonėms įgyvendinti numatyti vertinimo kriterijai (1 lentelė).

⁴ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas.

⁵ Ten pat.

⁶ Ten pat.

⁷ Ten pat.

Administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į Ignalinos rajono savivaldybės administracijos 2019–2021 metų strateginį veiklos planą⁸

1 lentelė

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Finansavimo šaltinis	2019 metų asignavimai	2020 metų asignavimai	2021 metų asignavimai	Vertinimo kriterijai	Planas		
							2019	2020	2021
1.	Savivaldybės interneto svetainėje skelbti informaciją apie galimybę naudotis elektroninėmis paslaugomis	SB	0,00	0,00	0,00	Paskelbtų informacinių pranešimų skaičius	2	2	2
2.	Savivaldybės administracijos tarnautojai, teikiantys pirminę teisinę pagalbą rajono gyventojams, siekdami sumažinti administracinę naštą, padeda ar patys užpildo besikreipiančio rajono gyventojų Metinę pajamų ir turto deklaraciją antrinei teisei pagalbai gauti	SB	0,00	0,00	0,00	Asmenų, kuriems padėta užpildyti metinę pajamų ir turto deklaraciją antrinei teisei pagalbai gauti, skaičius	55	60	65
3.	Skatinti darbuotojus dalyvauti seminaruose administracinės naštos mažinimo ir jos prevencijos klausimais	SB	0,00	0,00	0,00	Darbuotojų, dalyvavusių seminaruose, skaičius	2	2	2
4.	Organizuoti ir atlikti apklausą bei įvertinti administracinę naštą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Teritorijų planavimo ir architektūros skyrių dėl administracinių paslaugų suteikimo	SB	0,00	0,00	0,00	Atliktų apklausų skaičius	1	0	0
5.	Organizuoti ir atlikti apklausą bei įvertinti administracinę naštą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į seniūnijas dėl administracinių paslaugų suteikimo	SB	0,00	0,00	0,00	Atliktų apklausų skaičius	4	4	3

⁸ Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. T-6 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

Vidaus audito metu vertinama, kaip per 2019 m. I pusmetį buvo įgyvendinamos administracinės naštos mažinimo priemonės:

1 priemonė (kodas 1.1.5) „Savivaldybės interneto svetainėje skelbti informaciją apie galimybę naudotis elektroninėmis paslaugomis“ vykdoma.

Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje pateikiama ir nuolat atnaujinama aktuali informacija gyventojams. Skiltyje „Paslaugos“ pateiktos nuorodos, nukreipiančios į šiuos portalus: „Elektroniniai valdžios vartai“, „E-demokratijos paslaugos“, „Elektroninės paslaugos“, „Viešosios paslaugos“. Nuolat publikuojami reklaminiai skydeliai, kurie skatina naudotis įvairiomis elektroninėmis paslaugomis bei portalais „Versli Lietuva“, „e.teismas.lt“ ir daug kitų naudingų nuorodų. Yra atskiras Elektroninių paslaugų meniu punktas, kuriame demonstruojama vaizdo medžiaga, kaip naudotis elektroninėmis paslaugomis. Visi asmenys, kurie atvyksta į savivaldybę ar seniūnijas, informuojami apie galimybę gauti visą reikiamą informaciją elektroniniu būdu, taip pat naudotis elektroninėmis paslaugomis.

Asmenys, kurie naudoja elektroninėmis paslaugomis, gali pateikti prašymą 24 val. per parą ir 7 dienas per savaitę, taip pat yra galimybė stebėti pareiškimo nagrinėjimo eigą. Sistema automatiškai suformuoja visą reikalingą informaciją apie pareiškėją iš įvairių valstybinių registrų.

Informatikos ir bendrųjų reikalų skyrius informavo, kad 2019 m. I pusmetį per www.epaslaugos.lt buvo priimta 15 prašymų paslaugai užsakyti.

Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje yra sukurta nuoroda į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS). Prisijungus prie sistemos SPIS Gyventojų srities, galima pildyti ir pateikti elektroninius prašymus socialinei paramai gauti, stebėti pateiktų elektroninių prašymų apdorojimo eigą, gauti kitą informaciją apie paramos suteikimą ir kt. Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyrius per 2019 m. I pusmetį elektroniniu būdu gavo ir įvykdė 45 prašymus.

Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius informavo, kad nuolat teikiamos skyriaus elektroninės paslaugos pagal MEPIS sistemą, tačiau prašymų gaunama nedaug. Per Civilinės metrikacijos (MEPIS) informacinę sistemą per 2019 m. I pusmetį pateikta 10 prašymų.

Teritorijų planavimo procedūros atliekamos per Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą (TPDRIS), Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (ŽPDRIS) ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registrą (TPDR). Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius informavo, jog per ŽPDRIS sistemą 2019 m. I pusmetį gavo 22 prašymus išduoti reikalavimus žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektams rengti ir išduoti planavimo sąlygas kaimo plėtros žemėtvarkos projektams rengti, kurie pateikti elektroniniu būdu. Per TPDR registrą per 2019 m. I pusmetį gauta 10 prašymų užregistruoti patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą, 2 prašymai pateikti elektroniniu būdu.

Statybos leidimams išduoti naudojama Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“. Teritorijų planavimo ir architektūros skyriui per 2019 m. I pusmetį pateikti 79 prašymai dėl statybą leidžiančio dokumento išdavimo, per išorinę sistemą buvo kreiptasi 59 kartus. Taip pat per IS „Infostatyba“ pateiktas 1 prašymas išduoti specialiuosius reikalavimus per išorinę sistemą. Per 2019 m. I pusmetį per išorinę IS „Infostatyba“ pateiktos 5 paraiškos dalyvauti statybos užbaigimo komisijoje. Teritorijų planavimo ir architektūros skyriui per 2019 m. I pusmetį pateikta 15 prašymų informuoti visuomenę apie numatomą visuomenei svarbių statinių projektavimą, iš jų per IS „Infostatyba“ – 12, ir pateikta 12 prašymų pritarti projektiniams pasiūlymams, iš jų per IS „Infostatyba“ – 11.

2 priemonė (kodas 1.1.6) „Savivaldybės administracijos tarnautojai, teikiantys pirminę teisinę pagalbą rajono gyventojams, siekdami sumažinti administracinę naštą, padeda ar patys užpildo besikreipiančio rajono gyventojų Metinę pajamų ir turto deklaraciją antrinei teisinei pagalbai gauti“ vykdoma.

Per 2019 m. I pusmetį savivaldybės administracijos darbuotojai, teikiantys pirminę teisinę pagalbą rajono gyventojams, 47 besikreipusiems asmenims padėjo užpildyti Metinės pajamų ir turto

deklaracijas antrinei teisinei pagalbai gauti. 99 rajono gyventojai kreipėsi kitais juos dominančiais klausimais ir jiems buvo suteiktos konsultacijos.

3 priemonė (kodas 1.1.7) „Skatinti darbuotojus dalyvauti seminaruose administracinės naštos mažinimo ir jos prevencijos klausimais“ įgyvendinta.

2019 m. kovo ir birželio mėnesiais 95 Ignalinos rajono savivaldybės administracijos darbuotojai dalyvavo naujos duomenų valdymo sistemos „Kontora“ mokymuose, kuriuos organizavo Informatikos ir bendrųjų reikalų skyrius. Dokumentų valdymo sistema skirta automatizuoti, pagerinti ir supaprastinti dokumentų valdymo veiklos procesus organizacijose.

4 priemonė (kodas 1.1.8) „Organizuoti ir atlikti apklausą bei įvertinti administracinę naštą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Teritorijų planavimo ir architektūros skyrių dėl administracinių paslaugų suteikimo“ vertinamuoju laikotarpiu neįgyvendinta.

Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius vertinamuoju laikotarpiu neorganizavo ir neatliko gyventojų apklausos, nevertino administracinės naštos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas. Priemonės vykdymas yra tęstinis, jos įgyvendinimas numatomas 2019 metų II pusmetį.

5 priemonė (kodas 1.1.9) „Organizuoti ir atlikti apklausą bei įvertinti administracinę naštą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į seniūnijas dėl administracinių paslaugų suteikimo“ vertinamuoju laikotarpiu neįgyvendinta.

Seniūnijos vertinamuoju laikotarpiu neorganizavo ir neatliko gyventojų apklausos, nevertino administracinės naštos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas. Priemonės vykdymas yra tęstinis, jos įgyvendinimas numatomas 2019 metų II pusmetį.

Administracijoje buvo vykdoma Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 9 punkte numatyta administracinės naštos mažinimo priemonė „Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas“, kuri nebuvo įtraukta į Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 m. strateginį veiklos planą⁹. Nuo 2019 m. gegužės mėnesio administracijos darbuotojai pradėjo naudotis duomenų valdymo sistema „Kontora“. Tai intuityvi, sparti ir lanksti tinklalapio principu veikianti informacinė sistema.

Naujos sistemos nauda darbuotojams:

- Aiškiai rodoma konkrečiam specialistui aktuali informacija;
- Paprasta stebėti pavedimų skirstymą bei aktualių dokumentų derinimo eigą;
- Sistema panaikins galimybę pamesti dokumentus;
- Nereikės reikalingų dokumentų ieškoti archyve arba pas kolegą;
- Kt.

Sistemos nauda organizacijai:

- Gerokai sumažėja veiklos rizika (neatsakyta į kreipimąsi, nesufeaguota laiku į aukštesnės institucijos raštą ir t. t.);
- Dingsta tikimybė prarasti reikiamus dokumentus;
- Didėja veiklos efektyvumas ir spartėja užduočių atlikimas;
- Mažėja popieriaus, pašto bei biuro įrangos išlaidų;
- Didėja teigiamos organizacijos vertinimas, kai interesantų užklausimai atliekami laiku ir skaidriai;
- Gerėja vidinė komunikacija tarp skyrių bei specialistų;
- Kt.

Taip pat, kaip gerosios praktikos pavyzdys – savivaldybėje kiekvienais metais vykdoma Administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 9 punkte numatyta priemonė „Tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius išipareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro

⁹ Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. T-6 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

nepagrįstų nepatogumų“, kuri neįtraukiama į Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 m. strateginį veiklos planą¹⁰. Savivaldybės interneto svetainėje 2019 m. gegužės mėnesį buvo paskelbta anoniminė apklausa „Asmenų aptarnavimo kokybės Ignalinos rajono savivaldybėje vertinimo anketa“, kuria buvo siekiama įvertinti savivaldybės administracijos asmenų aptarnavimo kokybę, išsiaiškinti trūkumus. Apklausoje dalyvavo 138 respondentai. Gyventojai ne tik galėjo atsakyti į pateiktus klausimus, bet ir patys pateikti pasiūlymus, pageidavimus, išreikšti pastabas ir rekomendacijas. Į klausimą, kokiu būdu iš pateiktų variantų (telefonu, paštu, atvykus į instituciją žodžiu, elektroniniu paštu) paprastai kreipiamasi į specialistus, daugiausia respondentų atsakė, kad dažniausiai kraipėsi atvykę į instituciją žodžiu (65,2 proc. visų respondentų) ir telefonu (22,5 proc. visų respondentų), kur kas mažesnis skaičius atsakiusių pasirinko informaciją gauti elektroniniu būdu (9,4 proc. visų respondentų). Tai rodo, kad gyventojai nelinkę aktyviai naudotis elektroninėmis paslaugomis, elektroniniu būdu teikti prašymus ir gauti informaciją.

III. IŠVADOS

Administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginį veiklos planą, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje.

Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemones ir jų vykdymą skelbiama interneto svetainėje¹¹, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalyje.

Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano¹² Funkcijų vykdymo, administravimo ir savivaldybės veiklos užtikrinimo programoje (Nr. 6) numatytos 5 administracinės naštos mažinimo priemonės, šių priemonių vertinimo kriterijai, vykdytojai ir priemonių įgyvendinimo terminai.

1. Priemonė „Savivaldybės interneto svetainėje skelbti informaciją apie galimybę naudotis elektroninėmis paslaugomis“ vykdoma. Priemonės vykdymas yra tęstinis, jos vykdymas numatomas ir 2019 metų II pusmetį.

2. Priemonė „Savivaldybės administracijos tarnautojai, teikiantys pirminę teisinę pagalbą rajono gyventojams, siekdami sumažinti administracinę naštą, padeda ar patys užpildo besikreipiančio rajono gyventojo Metinę pajamų ir turto deklaraciją antrinei teisei pagalbai gauti“ vykdoma. Priemonės vykdymas yra tęstinis, jos vykdymas numatomas ir 2019 metų II pusmetį.

3. Priemonė „Skatinti darbuotojus dalyvauti seminaruose administracinės naštos mažinimo ir jos prevencijos klausimais“ įgyvendinta.

4. Priemonė „Organizuoti ir atlikti apklausą bei įvertinti administracinę naštą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Teritorijų planavimo ir architektūros skyrių dėl administracinių paslaugų suteikimo“ vertinamuoju laikotarpiu neįgyvendinta, jos įgyvendinimas numatomas 2019 metų II pusmetį.

5. Priemonė „Organizuoti ir atlikti apklausą bei įvertinti administracinę naštą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į seniūnijas dėl administracinių paslaugų suteikimo“ vertinamuoju laikotarpiu neįgyvendinta, jos įgyvendinimas numatomas 2019 metų II pusmetį.

Vertinamuoju laikotarpiu taip pat buvo vykdomos Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 4 ir 9 dalyje numatytos priemonės („Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas“ ir „Tikslinių grupių apklausų

¹⁰ Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. T-6 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

¹¹ <http://www.ignalina.lt/go.php/Veikla585838>

¹² Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. T-6 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

Ignalinos rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į savivaldybės 2019–2021 metų strateginį veiklos planą, vykdymo vertinimas

organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įsipareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą“), kurios nebuvo įtrauktos į Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginį veiklos planą.

IV. REKOMENDACIJOS

1. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriui ir seniūnijoms organizuoti ir atlikti gyventojų apklausas, įvertinti administracinę naštą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į juos dėl administracinių paslaugų suteikimo (reikšmingumas vidutinis).

2. Peržiūrėti administracinės naštos mažinimo priemones įtrauktas į Ignalinos savivaldybės 2019–2021 metų strateginį planą¹³ ir prireikus jas tikslinti (reikšmingumas mažas).

Centralizuoto vidaus audito skyriaus
vedėja


(parašas)

Diana Navikienė

¹³ Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. T-6 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.